

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ HẢI ANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 10/NQ-HĐND

Hải Anh, ngày 01 tháng 07 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Hải Anh
khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ HẢI ANH
KHOÁ XII, KỲ HỌP THỨ NHẤT**

Căn cứ Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2013 đã được sửa đổi bổ sung một số điều tại Nghị quyết số 1674/2025/QH15 ngày 16/6/2025 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15 ngày 11/6/2029 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số nội dung về tổ chức và hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội khóa XV, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ Văn bản số 11/HĐND-VP ngày 19/6/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Hải Hậu về một số nội dung tổ chức hoạt động của HĐND cấp xã theo mô hình chính quyền 2 cấp;

Căn cứ Luật đầu tư công ngày 13/6/2019; Nghị định số 40/2020/NĐ-CP ngày 06/4/2020 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đầu tư công;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015; Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Xét Tờ trình số 05/TTr-HĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc ban hành Nghị quyết về Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Hải Anh khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Hải Anh khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Nghị quyết.

Điều 3. Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND xã, các đại biểu HĐND xã thực hiện và giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Hải Anh khoá XII, kỳ họp thứ nhất thông qua./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND, UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- UB MTTQ xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể của xã;
- Website xã;
- Lưu: Văn thư;



CHỦ TỊCH

Vũ Thế Hưng

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND, PHÓ TRƯỞNG CÁC BAN
HĐND XÃ HẢI ANH KHOẢ XII, NHIỆM KỲ 2021 - 2026**
*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 01/7/2025
của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Hải Anh)*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc làm việc; nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của Thường trực HĐND xã (*Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND và Trưởng 2 Ban HĐND*) và các Phó trưởng Ban HĐND xã; mối quan hệ công tác của Thường trực HĐND xã với các cơ quan có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

Thường trực HĐND xã là cơ quan thường trực của HĐND xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025, Luật hoạt động giám sát của quốc hội và HĐND ngày 20/11/2015; Nghị quyết số 629 ngày 30/01/2019 của Ủy ban thường vụ Quốc hội khóa 14 về hướng dẫn một số hoạt động của HĐND, các quy định khác của pháp luật có liên quan và thực hiện theo các nguyên tắc sau:

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, tuân theo pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã, chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND xã.

2. Các thành viên Thường trực HĐND chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND trước HĐND xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND phân công.

3. Phó Chủ tịch HĐND giúp Chủ tịch HĐND xã thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch. Khi Chủ tịch vắng mặt thì Phó Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo ủy quyền hoặc phân công của Chủ tịch.

4. Trong phạm vi trách nhiệm và quyền hạn được Chủ tịch HĐND xã giao, Phó Chủ tịch HĐND xã chủ động xử lý công việc trong phạm vi được phân công.

5. Trong hoạt động của mình, Thường trực HĐND xã phối hợp chặt chẽ với UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN
CỦA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH VÀ ỦY VIÊN
THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Chủ tịch HĐND xã.

1. Lãnh đạo hoạt động của Thường trực HĐND xã, chịu trách nhiệm trước HĐND xã về hoạt động của HĐND xã và hoạt động của Thường trực HĐND xã.
2. Đại diện HĐND xã trong quan hệ công tác với Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các cơ quan Tỉnh, HĐND các xã.
3. Chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy, Đảng ủy về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND xã theo quy định của pháp luật.
4. Chỉ đạo việc thể chế hóa chủ trương của HĐND tỉnh, UBND tỉnh, của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, chỉ đạo xây dựng và thực hiện chương trình hoạt động của HĐND xã hàng năm và cả nhiệm kỳ.
5. Chủ tọa các kỳ họp HĐND xã; chủ trì các phiên họp Thường trực HĐND xã.
6. Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch, các ủy viên Thường trực HĐND để đảm bảo hoạt động thường xuyên của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã theo luật định.
7. Trong quá trình làm việc, Chủ tịch HĐND xã trực tiếp trao đổi ý kiến với Phó Chủ tịch HĐND xã để tổ chức triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công cho đồng chí Phó Chủ tịch HĐND xã. Chủ tịch HĐND xã ủy quyền cho Phó Chủ tịch HĐND xã giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Chủ tịch.
8. Phụ trách công tác tổ chức, cán bộ của HĐND xã theo quy định của pháp luật.
9. Ký các loại văn bản: Nghị quyết HĐND xã; Biên bản kỳ họp HĐND xã; phê chuẩn kết quả bầu cử Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND cấp xã; Nghị quyết, Quyết định cá biệt thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND xã.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Phó Chủ tịch HĐND xã.

1. Thay mặt Chủ tịch HĐND xã trực tiếp điều hành công việc khi Chủ tịch HĐND xã đi công tác. Chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐND xã và trước pháp luật về những quyết định của mình khi giải quyết các công việc được phân công.
2. Giúp Chủ tịch HĐND xã xây dựng và thực hiện chương trình hoạt động của HĐND xã. Tham gia việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác của Thường trực HĐND xã.

3. Tham gia chủ tọa các kỳ họp HĐND xã; chủ trì các hội nghị, cuộc họp do Thường trực HĐND xã tổ chức theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch HĐND xã. Tham gia việc xây dựng nội dung, chương trình các kỳ họp HĐND xã.

4. Trực tiếp phụ trách công tác hành chính, nội vụ, văn thư, lưu trữ phối hợp với UBND xã chỉ đạo Văn phòng HĐND- UBND xã trong công tác phục vụ, đảm bảo chế độ, chính sách và các điều kiện hoạt động của đại biểu HĐND, tổ đại biểu HĐND theo quy định của pháp luật; công tác hậu cần phục vụ các kỳ họp HĐND. Tham gia công tác tiếp công dân, tổng hợp nhóm vấn đề chất vấn tại phiên họp của Thường trực HĐND và phiên họp của HĐND xã. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết HĐND huyện trên các lĩnh vực.

5. Chỉ đạo tổ chức thực hiện chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, của các ban của HĐND.

6. Ký các loại văn bản: Các báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn của HĐND xã và Thường trực HĐND xã thuộc lĩnh vực được Chủ tịch HĐND xã phân công; báo cáo tình hình hoạt động của HĐND xã hàng tháng; thông báo kết quả kỳ họp HĐND xã và các loại văn bản của Thường trực HĐND xã khi được ủy quyền của Chủ tịch HĐND xã. Ban hành giấy triệu tập, giấy mời tham dự kỳ họp HĐND xã; thông báo dự kiến chương trình kỳ họp HĐND xã; các văn bản của Thường trực HĐND xã xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy; văn bản hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động của các Ban HĐND xã.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Thường trực HĐND là Trưởng các Ban HĐND xã.

1. Có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp Thường trực HĐND, nếu vì lý do đặc biệt không thể tham dự thì phải báo cáo Chủ tịch HĐND xem xét, quyết định; tham gia thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND.

2. Chuẩn bị các nội dung chương trình phiên họp Thường trực HĐND theo sự phân công của Thường trực HĐND xã hoặc theo nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định. Xây dựng kế hoạch giám sát hàng năm của Ban HĐND phụ trách và tiến hành giám sát. Tổ chức thẩm tra và báo cáo trước Thường trực HĐND và kỳ họp HĐND về các báo cáo, tờ trình, đề án, Nghị quyết thuộc các Ban HĐND phụ trách.

3. Chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, lập kế hoạch điều hành thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban của HĐND xã theo lĩnh vực Ban được phân công phụ trách theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và nhiệm vụ do Thường trực HĐND xã phân công; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trước Thường trực HĐND và HĐND xã.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó trưởng Ban HĐND chuyên trách.

1. Phó Trưởng các Ban HĐND chịu trách nhiệm trực tiếp công tác tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của Ban HĐND và thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo trực tiếp của Trưởng Ban và Chủ tịch HĐND xã, Phó chủ tịch HĐND xã.

2. Chuẩn bị các điều kiện, các văn bản của HĐND trước kỳ họp HĐND. Tham gia các phiên họp của Thường trực HĐND.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Mục 1

Chế độ họp

Điều 7. Phiên họp của Thường trực HĐND xã

1. Phiên họp của Thường trực HĐND xã là hoạt động chủ yếu của Thường trực HĐND xã, được tổ chức định kỳ mỗi tháng 1 lần, họp đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch HĐND để thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã theo quy định của pháp luật. Thời gian tổ chức phiên họp vào thứ sáu tuần cuối hàng tháng. Phiên họp Thường trực HĐND phải có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên Thường trực HĐND tham dự và quyết định theo đa số.

2. Đại diện UBND, Ủy ban MTTQ xã; đại diện người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; đại diện các tổ chức chính trị - xã hội có thể được mời tham dự phiên họp định kỳ hoặc phiên họp đột xuất của Thường trực HĐND khi bàn về vấn đề có liên quan.

3. Chủ tịch HĐND xã quyết định thời gian, nội dung chương trình phiên họp và chủ tọa phiên họp Thường trực HĐND; nếu Chủ tịch HĐND xã vắng mặt thì Phó Chủ tịch HĐND chủ tọa phiên họp.

4. UBND, Ban của HĐND, người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc UBND có trách nhiệm chuẩn bị các đề án, báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND xã theo sự phân công của Thường trực HĐND xã hoặc theo nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

5. Tại phiên họp của Thường trực HĐND xã ở tháng giữa Quý II và tháng giữa Quý IV hàng năm, Thường trực HĐND xã có thể thực hiện hoạt động chất vấn, trả lời chất vấn và giải trình đối với UBND xã; người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;

6. Căn cứ vào kết luận của Chủ tịch HĐND xã tại phiên họp tháng trước, Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện cụ thể, những việc đã làm được, việc đang làm, việc chưa làm được và nguyên nhân; những đề xuất, kiến

nghị đề Thường trực HĐND xã thảo luận, cho ý kiến và quyết định những vấn đề cần thiết theo thẩm quyền. Thường trực HĐND xã thảo luận, xem xét quyết định những vấn đề phát sinh được HĐND ủy quyền cho Thường trực HĐND xem xét giải quyết giữa hai kỳ họp, cần phải đưa ra thảo luận, thống nhất trong tập thể Thường trực HĐND xã.

7. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tổng hợp và gửi báo cáo, tài liệu đến đại biểu tham dự phiên họp trước 3 ngày làm việc để đại biểu nghiên cứu và tham gia ý kiến tại phiên họp.

Điều 8. Chế độ báo cáo, phản ánh của Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã.

Định kỳ hàng tuần hoặc khi có công việc phát sinh đột xuất, Phó Chủ tịch HĐND xã báo cáo, phản ánh tình hình với Chủ tịch HĐND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ hoặc xin ý kiến thống nhất giải quyết những công việc cụ thể.

Điều 9. Trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND xã, Thường trực HĐND xã chủ trì họp với lãnh đạo các Ban HĐND xã và Văn phòng HĐND và UBND xã để kiểm tra, rà soát công việc chuẩn bị cho kỳ họp.

Điều 10. Thường trực HĐND xã chủ trì phối hợp với lãnh đạo UBND, Ban thường trực Ủy ban MTTQ, Lãnh đạo các Ban của HĐND xã để thống nhất dự kiến nội dung chương trình kỳ họp theo quy định.

Mục 2

Xem xét, giải quyết công việc giữa hai kỳ họp HĐND xã

Điều 11. Thường trực HĐND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và xem xét quyết định những nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015, các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật; xem xét cho ý kiến đối với các tờ trình của UBND xã giữa hai kỳ họp HĐND theo ủy quyền HĐND xã.

Điều 12. Phạm vi xem xét tờ trình của UBND xã giữa 2 kỳ họp gồm:

1. Nội dung tờ trình của UBND xã thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND xã.
2. Nội dung tờ trình của UBND xã được HĐND xã ủy quyền cho Thường trực HĐND xã giải quyết.
3. Nội dung tờ trình thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã nhưng UBND xã đề nghị Thường trực HĐND xã tham gia ý kiến.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ

Điều 13. Đối với Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh và các cơ quan tỉnh.

1. Thường trực HĐND xã định kỳ 6 tháng 1 lần báo cáo về hoạt động của HĐND và gửi các tài liệu kỳ họp HĐND lên Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
2. Thành viên trong Thường trực HĐND xã tham dự các hoạt động của Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh và các cơ quan tỉnh khi được mời hoặc theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã.
3. Thường trực HĐND xã có trách nhiệm phối hợp hoặc chỉ đạo Ban của HĐND xã tham gia với các Ban HĐND tỉnh thực hiện hoạt động giám sát khi có yêu cầu.

Điều 14. Đối với UBND xã

Thường trực HĐND xã phối hợp chặt chẽ với UBND xã trong việc chuẩn bị dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp HĐND xã; giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện chỉ đạo của tỉnh, tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết của HĐND xã trong thời gian giữa 2 kỳ họp và báo cáo HĐND xã tại kỳ họp gần nhất.

Điều 15. Đối với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; lĩnh vực tư pháp xã;

1. Thường trực HĐND xã phối hợp chặt chẽ với Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã trong việc tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri và báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri để báo cáo với HĐND xã.
2. Phối hợp với lĩnh vực tư pháp trong việc thực hiện các chính sách, pháp luật của nhà nước có liên quan đến hoạt động HĐND xã.

Điều 16. Đối với các Ban HĐND xã

Thường trực HĐND xã chỉ đạo, điều hòa, phối hợp chương trình hoạt động của các Ban HĐND xã, tạo điều kiện và đôn đốc các Ban hoạt động theo quy định của pháp luật; phân công các Ban trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp HĐND xã, thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết tại kỳ họp hoặc giao cho các Ban thực hiện một số nội dung trong chương trình giám sát của Thường trực HĐND xã và báo cáo kết quả với Thường trực HĐND xã.

Điều 17. Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã

Thường trực HĐND xã phối hợp với Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo hoạt động của Văn phòng HĐND và UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có quan hệ công tác với Thường trực HĐND xã có trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Vũ Thế Hưng